

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО ДОСУГА»**

Утверждено  
Приказом директора МАУК «ЦКД»  
№04-а от 12.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО ДОСУГА»**

городской округ  
Верх-Нейвинский  
2021год

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, законами Российской Федерации «О культуре», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, другими нормативными документами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Платные услуги в области культуры предоставляются муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного досуга» (далее Учреждение) с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников данного учреждения культуры.

Настоящее положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления (место проведения платных мероприятий, договорные обязательства, кассовое обслуживание, система скидок) платных услуг гражданам и является обязательным для исполнения всех работников Учреждения.

## 1. Виды и формы платных услуг

Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются гражданам и юридическим лицам в соответствии с Уставом Учреждения.

Согласно Уставной деятельности Учреждение осуществляет следующие платные услуги:

- 1) оказание платных услуг по организации и проведению различных форм культурно-просветительной, культурно-массовой, художественно-просветительной и досуговой деятельности, в том числе с привлечением как профессиональных, так и самодеятельных коллективов, исполнителей, авторов;
- 2) оказание организационно-творческой и организационно-методической помощи по различным отраслям сферы культуры на абонементной основе;
- 3) оказание платных услуг по проведению театральных, концертно-зрелищных мероприятий, кино-видеопозаказов, дискотек, вечеров отдыха, праздничных мероприятий, в том числе с привлечением как профессиональных, так и самодеятельных коллективов, исполнителей, авторов;
- 4) оказание платных услуг по организации и проведению выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, ярмарок и других форм культурной деятельности;
- 5) оказание платных информационных, экскурсионных и консультационных услуг;
- 6) оказание платных услуг по организации работы развлекательных досуговых объектов батуты, катание на лошадях, в том числе с привлечением профессионалов;
- 7) оказание платных услуг по предоставлению игровых комнат для детей с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых;

8) оказание платных услуг по реализации рекламно-маркетинговой и издательской деятельности, программ, спектаклей, концертов, буклетов, газет, журналов, аудио и видеоносителей;

9) оказание платных полиграфических услуг;

10) предоставление платных услуг по прокату аудио, видеоносителей, звуко- и светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, реквизита, бутафории и др.;

11) оказание платных услуг по аудио и видеозаписи культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных мероприятий, концертных программ, по изготовлению копий звукозаписи и видеозаписей из фонотек и видеотек Автономного Учреждения;

12) оказание платных услуг по изготовлению и реализации сувенирной продукции;

13) оказание платных услуг по организации выставочной и издательской деятельности;

14) оказание платных услуг по организации питания и отдыха посетителей;

15) оказание платных услуг по экскурсионному и музейному обслуживанию;

16) оказание услуг по предоставлению справок, консультаций, фотоматериалов музея;

17) оказание услуг по показу фильмов;

18) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;

19) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

20) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и презентационных материалов;

21) предоставление компьютера и других технических средств учреждения во временное пользование (в помещении учреждения);

22) набор текста сотрудником библиотеки;

23) подготовка текста к печати (форматирование текста пользователя);

24) распечатка на принтере;

25) осуществление копировальных и множительных работ, сканирование;

26) прокат книг, аудио-, видео-, фото- и киноматериалов из фондов Автономного Учреждения;

27) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

28) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

29) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

30) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

31) сдача вторичного сырья;

32) продажа списанной литературы;

33) поиск информации в Интернет (самостоятельный и с помощью консультанта);

34) переводы с иностранных языков (на русский и обратно с использованием программ-переводчиков);

35) информационно-библиографические услуги по договорам и разовым заявкам;

36) доставка читателям изданий на дом, к месту работы;

37) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

38) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский.

39) иные виды деятельности, приносящие доход и не противоречащие целям создания Учреждения.

Предусмотренные настоящим Положением виды платных услуг включаются в сводный перечень платных услуг, который утверждается главой администрации городского округа Верх-Нейвинский. Конкретный перечень услуг и условия их предоставления определяются руководителем (директором) Учреждения.

## 2. Ценообразование платных услуг

Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

Каждый вид услуги имеет свой расчет нормативных затрат, который предусматривает затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

Каждый вид услуги согласно утвержденного Перечня платных услуг имеет свою калькуляцию, рассчитанную исходя из затрат на одного человека или 1 кв. м полезной площади.

На основе калькуляций каждого вида услуги составляется прейскурант цен отдельно для платной деятельности на основе разрешительных документов (лицензий и иных документов, полученных в установленном законом порядке), и общий прейскурант цен на все другие виды услуг в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами Учреждения устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закрепленная договором.

## 3. Порядок предоставления услуги

Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам. Услуга оформляется на основании заявления граждан или заявки

(письма) организации, учреждения. Заявления и письма регистрируются в журналах входящей корреспонденции. На заявлении или письме организации, учреждения ставятся виза (подпись) руководителя Учреждения.

В зависимости от вида платной услуги составляется договор между гражданами или юридическими лицами и Учреждением. В договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательство сторон и порядок расчетов.

К договорным условиям предоставления платной услуги относятся:

Проведение для граждан или юридических лиц семейных торжеств, юбилейных дат, корпоративных вечеров и праздников, свадебных и других торжеств.

Услуги общественного питания (кафе, буфет, бар), торговля продовольственных и непродовольственных товаров (магазин), услуги проката и пользования предоставляются гражданам без заявлений, заявок по свободным ценам согласно утвержденного прейскуранта цен на каждый вид услуги.

Услуги спортивно-оздоровительного характера, дискотеки, балы (в т.ч. новогодние), мероприятия клубного характера, проведение экскурсий в Положениях (Уставах) которых предусмотрено платное посещение предоставляются по ценам входного билета, или абонементов, установленного образца, оформленных приказом по Учреждению.

Цены на концерты профессиональных и самодеятельных коллективов устанавливаются приказом директора Учреждения.

Льготы в размере 50% от стоимости пользования услугами платных кружков, клубных объединений, посещение экскурсий при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- пенсионеры
- инвалиды
- дети-инвалиды
- дети-сироты
- малообеспеченные семьи

#### 4. Порядок расчета

Оплата за предоставленные услуги производится путем зачисления денежных средств на счет Учреждения через кредитные организации (Банки, банкоматы).

При проведении детских игровых программ, дискотек, танцевально-развлекательных программ, киносеансов применяются входные билеты, утвержденные в установленном порядке.

Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора.

Учреждение не вправе отказать потребителю в законных требованиях о получении достоверной информации, включающей в себя сведения о месте нахождения (месте государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях их предоставления и получения, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке оплаты, системы контроля и предъявлений претензий. В учреждении имеется книга жалоб и предложений, которая предъявляется по первому требованию потребителей. Администрация учреждения обязана выдать потребителю документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг (счет-заказ, акт выполненных работ, калькуляцию, приходно-кассовый ордер, кассовый чек, квитанцию серии БК, билет).

Лимит кассы не должен превышать 30000-00 тысяч рублей (Тридцать тысяч рублей) Хранение денежных средств до сдачи в кредитные организации (банк) хранится в сейфе главного бухгалтера. Выручка с реализации входных билетов сдается в день проведения мероприятия.

#### 5. Учет и отчетность

Учреждение ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет по каждому виду платных услуг отдельно.

Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ и Налоговым кодексом Российской Федерации.

Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдение финансовой дисциплины возлагается на главного бухгалтера Учреждения. Полную ответственность за объем и качество оказываемых услуг несет администрация в лице руководителя, его заместителя - художественного руководителя.

Администратор Учреждения продает билеты установленного образца на платные услуги, ведет учет отдельно на каждый вид услуги отчитывается за билеты перед художественным руководителем.

Художественный руководитель Учреждения ведет свой учет по всем видам платных услуг отдельно на основании заявок, договоров, проданных билетов установленного образца, квитанций, приходных ордеров, чеков Учреждения. Контроль и ответственность за правильностью учета в подразделении несут художественный руководитель и главный бухгалтер.

#### 6. Налогообложение

В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации на Учреждения возложена обязанность уплаты налогов таких, как:

- налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- налог на прибыль;

- налог на имущество;
- земельный налог.

Учреждение работает по упрощенной системе налогообложения «Доходы минус расходы», налоговая ставка составляет 7%.

### 7. Ответственность сторон

Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны приобрести билет или согласно договорных обязательств (заявлений, писем) оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги; выполнять требования служб Учреждения по предоставлению качественной информации для проведения заказных мероприятий.

Потребитель оплачивает ущерб имущества, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.

В случаях несоблюдения получателем услуг принятых на себя обязательств он несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

В случаях несоблюдения службами Учреждения принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и сроками их исполнения, потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

В соответствии с законодательством РФ Учреждение несет ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг сопровождается выплатой неустойки в порядке и размере, определяемых Федеральным законом «О защите прав потребителей» и договорными обязательствами сторон.

Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

### 8. Действие положения и порядок внесения изменений

Настоящее Положение вводится в действие с 12 января 2021 г.

Срок действия настоящего Положения — 3 года. По истечении указанного срока вводится новое Положение. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.